



ДОГОВОР № [REDACTED]

г. Москва

“ [REDACTED] ” [REDACTED] года

Коммерческий банк «Мастер-Банк» (Открытое акционерное общество) (далее - Банк) в лице Председателя Правления Б.И.Булочника, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО "Хочу Отдохнуть" (далее - Организация) в лице ген. директора Коледникова В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о следующем:

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Перечень платежных систем, карты которых принимаются в оплату товаров и услуг, размер комиссии, день оплаты

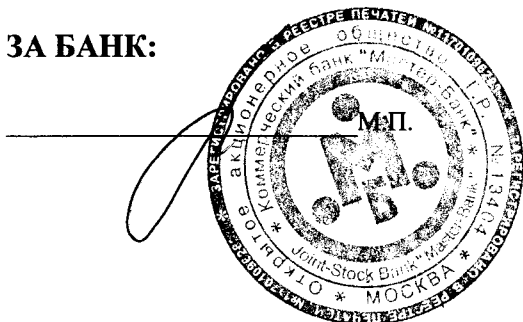
<i>Visa International</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<i>MasterCard International</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<i>Diners Club International</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

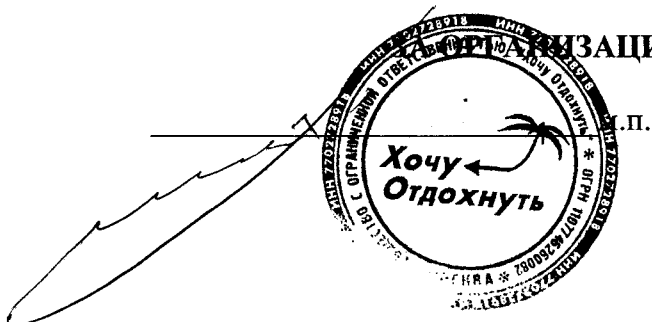
Банк:  
«Мастер-Банк» (ОАО):  
115184 г. Москва,  
Руновский пер., 12  
ИНН 7705420744  
К/с № 30101810000000000353  
в ОПЕРУ Московского ГТУ  
Банка России  
БИК 044525353

ООО "Хочу Отдохнуть"  
Российская Федерация, Москва 129710,  
ул. Щепкина, д. 58, стр. 3  
И/с № 4070281080001036072  
в "Мастер-Банк" (ОАО)  
к/с 30101810000000000353  
БИК 044525353, ИНН 7702712918

ЗА БАНК:



Организацию:



2.3.14. Использовать для целей настоящего Договора исключительно Оборудование и материалы, полученные от Банка.

2.3.15. Не передавать Оборудование и материалы третьим лицам.

2.3.16. Использовать Оборудование и материалы исключительно для целей настоящего Договора, не допускать их порчи либо утраты. В случае порчи (утраты) Оборудования и/или материалов в течение одного календарного месяца от даты составления сторонами акта по факту порчи (утраты) выплатить Банку полную стоимость пришедших в негодность (утраченных) оборудования и/или материалов, указанную в акте об установке Оборудования. Сумма, подлежащая возмещению Банку, выплачивается в рублях по курсу ЦБ РФ на дату возмещения.

2.3.17. В случае прекращения действия настоящего Договора в течение пяти рабочих дней от даты прекращения действия Договора вернуть Банку оборудование и неиспользованные материалы в том же состоянии, в котором оно было установлено в Организации, с учетом нормального износа. В случае несоблюдения этого требования выплатить Банку полную стоимость подлежащих возврату терминалов, импринтеров и материалов в течение одного календарного месяца от вышеуказанной даты.

2.3.18. При получении от Банка уведомления в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Договора перечислить на корреспондентский счет Банка сумму, указанную в уведомлении, не позднее пяти рабочих дней от даты получения уведомления. Датой перевода денежных средств считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет Банка.

2.3.19. Размещать полученную от Банка рекламно-информационную продукцию в согласованных с Банком местах.

### 3. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ

3.1. Комиссия, взимаемая Банком с Организации, рассчитывается в соответствии с ОСНОВНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ УСЛОВИЯМИ.

3.2. Комиссия удерживается Банком из сумм, причитающихся к переводу на счет Организации, при их перечислении на счет Организации.

### 4. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНАЯ РАСЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Расчетная информация является недействительной в следующих случаях:

4.1.1. Операция совершена с нарушением положений настоящего Договора, Приложения № 1 к нему и/или Инструкции.

4.1.2. Подпись на чеке терминала (счета) отсутствует или не идентична подписи на карточке.

4.1.3. Копия чека терминала (счета), хранящаяся в Организации/переданная Банку, не соответствует копии того же чека терминала (счета), переданной владельцу карточки.

4.1.4. Срок действия карточки истек или еще не наступил в момент совершения операции.

4.1.5. Чек терминала (счет) заполнен не полностью и/или с нарушением правил, установленных настоящим Договором.

4.1.6. Расчетная информация представлена в процессинговый центр позднее, чем на следующий рабочий день от даты совершения операции с использованием Оборудования и/или позднее, чем на пятый рабочий день от даты совершения операции с использованием материалов.

### 5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТОЧЕК.

5.1. При совершении операции Организация обязана руководствоваться положениями Приложения № 1 к настоящему Договору и Инструкцией.

5.2. Операции с использованием терминалов совершаются в соответствии с требованиями п. 6 настоящего Договора и Инструкции.

5.4. С использованием материалов запрещены операции с карточками Visa Electron, Visa Electron Prepaid, Maestro, Maestro Prepaid.

### 6. ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Провести карточку через считывающее устройство терминала. Ввести с клавиатуры терминала сумму операции. Авторизация будет запрошена терминалом автоматически, в результате запроса терминал распечатает чек. В случае отказа в совершении операции по карточке операцию следует прекратить и действовать согласно коду отказа (Инструкция по работе POS-терминала). Владелец карточки следует рекомендовать обратиться непосредственно в банк, выдавший карточку, для выяснения причин отказа.

6.2. После распечатки чека терминала проверить соответствие номера карточки, отпечатанного на чеке терминала, номеру на карточке. В случае несовпадения номеров совершенную операцию следует отменить, карточку изъять для последующей передачи в Банк.

6.3. При совпадении номера, отпечатанного на чеке терминала, с номером карточки, получить на чеке терминала подпись владельца карточки. Подпись, проставленная на чеке, должна быть идентична образцу подписи на обратной стороне карточки.

6.4. После проверки идентичности подписи операция считается совершенной.

### 7. ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Прокатать карточку на импринтере, получить ее оттиск на счете, вписать в специально отведенные места на счете дату операции, код валюты, сумму операции, проставить подпись кассира.

7.2. Обратиться за авторизацией по указанному Банком телефону авторизационного центра Банка. В случае получения отрицательного ответа прекратить выполнение операции, следовать указаниям оператора авторизационного центра и уничтожить счет в присутствии владельца карточки. В случае получения положительного ответа вписать в соответствующую графу счета полученный код авторизации.

7.3. Получить на счете подпись владельца карточки. Подпись владельца на счете должна быть идентична его подписи на обратной стороне карточки.

7.4. На счетах, передаваемых Организацией в Банк, должна присутствовать следующая информация:  
- данные владельца, эмбоссированные на карточке;  
- данные Организации, эмбоссированные на клише импринтера;  
- подпись владельца карточки;  
- дата операции;  
- сумма операции в рублях;  
- код авторизации;  
- подпись кассира.

7.5. Возвратные счета заполняются на бланке счета аналогичным порядком (за исключением получения авторизации). При этом на всех экземплярах возвратного счета дополнительно должна присутствовать четкая и разборчивая надпись "CREDIT" (в поле данных Организации).

7.6. Сводные счета, передаваемые Организацией в Банк вместе со счетами по совершенным операциям, должны быть подписаны кассиром и уполномоченным сотрудником Организации. На сводных счетах должна присутствовать следующая информация:  
- код Организации (номер клише импринтера);  
- дата сводного счета (дата передачи сводного счета в Банк);  
- количество прилагаемых счетов;  
- код валюты;  
- общая сумма прилагаемых счетов.

**Для инкассации сливов Банком необходимо:**

- приложить к сводному счету слипы-копии банка;  
- подать заявку на инкассацию сливов по тел. 232-23-24.  
По всем вопросам, касающимся правил оформления сделок и обслуживания держателей карточек, следует обращаться по тел. 232-23-24.